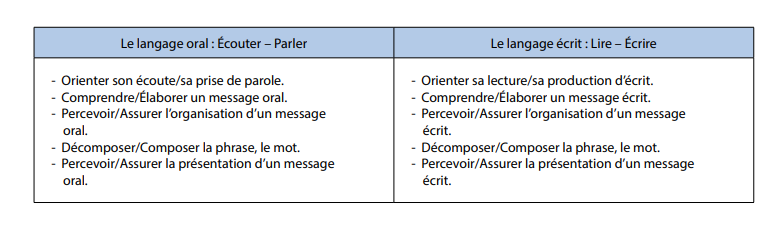
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenus P1** | | **Réf** |
| **Orienter sa prise de parole, son écoute, sa lecture, son écrit** | |  |
| Savoirs | Composantes de la situation de communication. | F1, 2 |
| Termes du support de lecture (paratexte). | F3 |
| Intentions de communication. | F4 |
| Support de communication. | F5 |
| Savoir-faire | Tenir compte des paramètres de la situation de communication. | F29, 30 |
| Assigner un but à sa lecture ou son écoute. | F31, 32 |
| Planifier son message oral ou écrit en fonction de l’intention et du destinataire. | F33 |
| **Construire un message significatif** | |  |
| Savoirs | Conscience phonologique. | F6 |
| Correspondances graphophonétiques. | F7, 8 |
| Termes du langage technique de la lectureécriture. | F9 |
| Caractéristiques graphiques de la phrase. | F10, 11 |
| Lexique spécifique. | F12 |
| Lexique courant. | F13, 14 |
| Règles d’orthographe lexicale : construction des mots (morphologie). | F15, 16 |
| Relations sémantiques entre les mots. | F17 |
| Adaptation à la situation de communication. | F18, 19, 20, 21 |
| Paramètres du corps et de la voix. | F22, 23 |
| Stratégies/habiletés de compréhension. | F24 |
| Composantes de la production d’un message oral ou écrit. | F25, 26 |
| Savoir-faire | Développer la conscience phonologique. | F34, 35 |
| Utiliser des correspondances graphophonétiques. | F36, 37, 38 |
| Utiliser les caractéristiques graphiques de la phrase. | F39, 40 |
| Développer une lecture fluide (fluence). | F41 |
| Structurer sa pensée dans des échanges oraux réflexifs (croisement avec les autres disciplines). | F42 |
| Construire sa prise de parole spontanée ou préparée. | F43, 44, 45, 46 |
| (Se) Construire une représentation mentale du texte. | F47 |
| Émettre des hypothèses d’anticipation et d’interprétation puis les vérifier. | F48, 49, 50,51 |
| Prélever des informations explicites. | F52, 53 |
| Élaborer des inférences. | F54, 55 |
| Percevoir le sens global. | F56, 57,58, 59, 60, 61, 62,63, |
| Distinguer le réel (factuel) et l’imaginaire (fictionnel). | F64 |
| Mettre en relation le texte et les illustrations. | F65 |
| Adopter une lecture respectueuse du contenu du message (droits du texte). | F66 |
| Pratiquer une lecture participative. | F67, 68 |
| Identifier le genre du message entendu ou d’un texte. | F69, 70, 71 |
| Organiser un message selon une structure textuelle dominante en fonction de la situation de communication. | F72, 73 |
| Utiliser des reprises d’informations d’une phrase à l’autre pour construire du sens. | F74, 75, 76 |
| Observer le fonctionnement de la langue. | F77, 78, 79 |
| Dégager des régularités. | F80, 81 |
| Utiliser les règles d’orthographe lexicale pour produire du sens. | F82, 83, 84 |
| Utiliser le lexique. | F85, 86, 87 |
| Utiliser l’unité phrase. | F88 |
| Prendre appui sur les indices grammaticaux (sans les nommer) pour construire le sens du message entendu ou lu. | F89, 90, 91 |
| Respecter la segmentation en mots. | F92 |
| Structurer sa prise de parole préparée. | F93, 94, 95 |
| Rendre son message audible et intelligible. | F96, 97 |
| Respecter les règles de prise de parole. | F98, 99 |
| Appliquer des règles d’écoute selon la situation de communication. | F100, 101, 102 |
| Maitriser le geste graphique. | F103 |
| **Apprécier, agir/réagir, réviser** | | |
| Savoirs | Culture littéraire. | F27, 28 |
| Savoir-faire | Interagir avec autrui. | F104, 105, 106 |
| Élargir sa connaissance du monde. | F107 |
| Se construire une identité de lecteur. | F108 |
| Réfléchir à sa pratique de lecteur. | F109, 110, 111 |
| Évaluer une prise de parole préparée | F112 |
| Évaluer son écoute. | F113 |
| Réviser sa production écrite. | F114, 115 |
| Communiquer sa production écrite. | F116 |

L’enseignement du français s’articule autour des quatre visées (deux de réception et deux de production).

Il est nécessaire d’identifier la ou les visées à mobiliser pour chaque attendu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attendus P1** | | * **CASE À COCHER** |
| F 1,2 P-ÉCO-L-ÉCR | Citer les paramètres de la communication : qui ? à qui ? pour quoi ? quoi ? |  |
| Repérer la diversité des interlocuteurs : - connu/inconnu ; - familier/non familier. |  |
| F3 L | Désigner : première de couverture, illustration, titre, auteur. |  |
| F4 P-ÉCO-L- ÉCR | Connaitre les intentions :  - informer ; - donner du plaisir/susciter des émotions ; - enjoindre ; - persuader/convaincre. |  |
| F5 L- ÉCO | Identifier le support d’écoute et de lecture. |  |
| F6 P-ÉCO | Identifier et prononcer le(s) phonème(s) d’une lettre, d’une syllabe, d’un mot-syllabe. |  |
| F7, 8 L- ÉCR | Connaitre des correspondances graphophonétiques rencontrées dans les référentiels de la classe. |  |
| Connaitre les graphèmes fréquemment rencontrés (simples ou complexes). |  |
| F9 L- ÉCR | Désigner une lettre, une syllabe, un mot, une phrase, une ligne, un texte. |  |
| F10, 11 L-ÉCR | Désigner une minuscule, une majuscule. |  |
| Désigner les signes de ponctuation rencontrés dans les phrases et les textes : le point, le point d’interrogation. |  |
| F12 P-ÉCO-L- ÉCR | Connaitre et comprendre les mots du lexique spécifique à une thématique ou à un champ disciplinaire. |  |
| F13, 14 P-ÉCO-L- ÉCR | Connaitre et comprendre les mots usuels traités dans les messages oraux et dans les supports de lecture de la classe. |  |
| Connaitre 50 % des mots de la liste des mots à haute fréquence. |  |
| F15, 16 P-ÉCO-L- ÉCR | Connaitre la notion de famille de mots. |  |
| Connaitre les lettres muettes :  - qui marquent un lien avec une famille de mots ;  -qui ne sont pas porteuses de sens. |  |
| F17 P-ÉCO-L- ÉCR | Comprendre que les mots peuvent entretenir un lien de sens. |  |
| F18, 19, 20 ÉCO | Connaitre des démarches pour s’adapter au contexte d’écoute :  - conduites sociales adéquates (attente, silence, gestes, sons) ; - écoute attentive. |  |
| Respecter le tour et le temps de parole. |  |
| Connaitre la façon d’intervenir à la suite d’une perte de compréhension (questions, demandes de clarification). |  |
| F21 P | Connaitre des expressions pour demander la parole. |  |
| F22, 23 P-ÉCO | Repérer les paramètres de la voix : - débit ; - intonation ; - volume. |  |
| Repérer les paramètres du corps : - posture et positions du corps ; - gestuelle ; - maintien du regard ; - expressions faciales (mimiques, hochements de tête) ; - déplacements. |  |
| F24 ÉCO-L | Nommer les stratégies/habiletés :  - se créer des images ((se) construire une représentation mentale du texte) ;  - faire des hypothèses (anticipation et interprétation) et les vérifier ;  - résumer (percevoir le sens global) ;  - retrouver des informations (prélever des informations explicites) ;  - lire entre les lignes (élaborer des inférences) ;  - relier le texte et les illustrations (mettre en relation le texte et les illustrations). |  |
| F25, ÉCR  F26 P | Nommer les composantes de la production d’écrit :  - planification ; - mise en texte ; - révision. |  |
| Connaitre les étapes d’une prise de parole préparée :  - se présenter et introduire le sujet ;  - présenter le sujet ;  - conclure. |  |
| F27, 28 ÉCO-L | Connaitre des œuvres du patrimoine littéraire (contes, légendes…) rencontrées à l’école. |  |
| Connaitre des œuvres contemporaines marquantes pour la jeunesse rencontrées à l’école |  |
| F29, 30 P-ÉCO-L-ÉCR | Identifier qui (l’énonciateur), à qui (le destinataire), pour quoi (l’intention dominante) et quoi (le message) pour planifier sa prise de parole, son écoute, sa lecture et son écrit. |  |
| S’adapter à la diversité des interlocuteurs : - connu/inconnu ; - familier/non familier. |  |
| F31, ÉCO  F32 L | Déterminer un but d’écoute selon l’intention précisée et le support utilisé. |  |
| Utiliser les termes du support de lecture comme indices pour anticiper le contenu d’un document. |  |
| F33 P-ÉCR | Rassembler des idées (ex. : éléments d’une situation vécue) à l’aide d’un support. |  |
| F34 P | Manipuler des phonèmes : segmenter, fusionner et supprimer. |  |
| F35 ÉCO | Discriminer des phonèmes. |  |
| F36, L  F37, 38 ÉCR | Identifier les mots en appliquant de manière flexible ces trois stratégies :  - par décodage ; - par reconnaissance immédiate ; - par analogie. |  |
| Copier un mot et vérifier s’il est correctement recopié. |  |
| Encoder un mot :  - en effectuant les conversions phonème-graphème ;  - en utilisant sa mémoire ;  - en utilisant ses connaissances orthographiques. |  |
| F39, L  F40, ÉCR | Reconnaitre la majuscule (début de phrase, noms propres familiers) et le point comme marqueurs délimitant la phrase. |  |
| Utiliser la majuscule et le point dans sa production comme marqueurs délimitant la phrase. |  |
| F41 L | Lire avec exactitude, rapidité et expression :  - les mots usuels ou fréquents ;  - des phrases rencontrées dans les supports de lecture, dans les albums lus en classe. |  |
| F42 P | Mettre en mots sa pensée :  - reformuler une consigne ou une information lue ou entendue ;  - verbaliser une action en cours de réalisation ;  - verbaliser ce qui a été appris ;  - exprimer une émotion ;  - verbaliser un raisonnement ou une incompréhension. |  |
| F43, 44, 45,46 P | Évoquer ce que l’on connait du sujet. |  |
| Oser proposer des idées nouvelles. |  |
| Oser s’exprimer en dépit des maladresses syntaxiques, de répétitions et des hésitations dans les formulations. |  |
| Proposer diverses formulations. |  |
| F47ÉCO-L | Exprimer une représentation mentale du contenu du texte (entendu) par un moyen verbal ou non verbal (phrase, dessin, création…). |  |
| F48, 49, 50,51 ÉCO-L | Formuler au moins une hypothèse d’anticipation et la vérifier. |  |
| Mettre en relation le sens du texte (entendu) avec son vécu. |  |
| Exprimer avec ses mots une suite plausible au récit. |  |
| Confronter les significations construites personnellement au texte (entendu) et à celles élaborées par les pairs. |  |
| F52, ÉCO  F53 L | Formuler une information explicite essentielle contenue dans un texte entendu. |  |
| Repérer, reformuler des informations explicites essentielles contenues dans un texte, sur la base d’un questionnement amené par l’enseignant. |  |
| F54, ÉCO  F55 L | Déduire une information implicite à partir des liens exprimés entre des éléments du message, de son vécu, de ses connaissances. |  |
| Déduire une information implicite en reliant deux informations explicites proches. |  |
| F65, 57, 58,59 ÉCO | Exprimer avec ses mots le sens global du message entendu. |  |
| Reformuler une idée essentielle du message entendu dégagée collectivement. |  |
| Effectuer une tâche simple correspondant à la consigne entendue. |  |
| Reformuler le contenu entendu à l’aide :  - d’un support proposé ou choisi ; - d’un dessin. |  |
| F60, 61, 62, 63 L | Formuler l’idée principale d’un texte. |  |
| Décrire la chronologie d’un texte simple et structuré. |  |
| Expliquer les liens logiques existant entre les idées du texte. |  |
| Reformuler ou exécuter un enchainement de deux consignes écrites. |  |
| F64 ÉCO-L | Dégager et reformuler : - les éléments réels d’un récit ; - les éléments imaginaires d’un récit. |  |
| F65 ÉCO-L | Relier les informations explicites du texte aux indices fournis par l’illustration. |  |
| F66 L- ÉCO | Construire le sens du message en restant fidèle au contenu. |  |
| F67, 68 L-P-ÉCO | Exprimer un ressenti, un avis avec un support. |  |
| Partager ses impressions. |  |
| F69, ÉCO  F70, 71 L | Dégager des caractéristiques du message entendu afin d’en identifier le genre (voir Tableau des genres proposés en page 32). |  |
| Identifier le titre. |  |
| Distinguer le titre et le (corps du) texte. |  |
| F72, P  F73 ÉCR | Utiliser des connecteurs simples (et, puis, ensuite…) proposés par l’enseignant. |  |
| Organiser les éléments donnés :  - d’une phrase pour obtenir une suite significative de mots ;  - d’un texte court pour obtenir un paragraphe. |  |
| F74, 75, ÉCO-L  F76 P | Associer :  - un pronom personnel à un personnage du texte ;  - un substitut lexical à un personnage du texte. |  |
| Repérer la (les) voix du (des) locuteur(s). |  |
| Assurer la reprise de l’information d’une phrase à l’autre en utilisant :  - des substituts lexicaux proposés par l’enseignant ;  - des pronoms personnels proposés par l’enseignant. |  |
| F77, 78, 79 L- ÉCR | Repérer des différences et des similitudes morphologiques entre des mots écrits. |  |
| Observer les détails orthographiques : accents, cédille... |  |
| Comparer la forme écrite d’un mot à sa forme orale et relever les différences. |  |
| F80, 81 L-ÉCR | Observer (verbaliser) que les mots qui appartiennent à une même famille morphologique ont un lien de sens. |  |
| Observer (verbaliser) que les mots qui ont un lien de sens ne sont pas toujours de la même famille morphologique. |  |
| F82, L  F83, F84 ÉCR | Émettre des hypothèses sur le sens d’un mot inconnu à partir de sa forme et le vérifier. |  |
| Émettre des hypothèses sur l’orthographe d’un mot inconnu et laisser une trace du doute pour la vérifier. |  |
| Associer un mot à sa famille morphologique pour justifier une lettre muette ou un graphème. |  |
| F85, F86, F87 P-ÉCR | Utiliser, en tenant compte de la situation de communication, les mots du lexique courant et du lexique spécifique à une thématique ou un champ disciplinaire. |  |
| Réinvestir de nouveaux mots et de nouvelles expressions ayant émergé en classe. Réinvestir de nouveaux mots et de nouvelles expressions ayant émergé en classe. |  |
| Utiliser 50 % des mots de la liste des mots à haute fréquence. |  |
| F88 ÉCR | Produire un texte court qui a du sens incluant des phrases débutant par une majuscule et se terminant par un point. |  |
| F89, F90, F91 ÉCO-L | Repérer et verbaliser les nuances apportées par les marques (audibles) nominales :  - du singulier/pluriel (nombre) ;  - du masculin/féminin (genre). |  |
| Repérer et verbaliser les nuances apportées par les marques verbales :  - de personne et de nombre ;  - du présent, du passé, du futur (temps). |  |
| Repérer les pronoms personnels. |  |
| F92 ÉCR | Écrire en laissant des espaces entre les mots. |  |
| F93, F94, F95 P | Se présenter et introduire le sujet. |  |
| Présenter le sujet. |  |
| Conclure. |  |
| F96, F97 P | Adapter le volume, le débit de son expression, l'intonation, la posture, les expressions faciales et le regard. |  |
| Utiliser un support de présentation pour appuyer son propos. |  |
| F98, F99 P | Demander la parole. |  |
| Utiliser à bon escient des expressions types pour respecter les règles de courtoisie. |  |
| F100, 101, 102 ÉCO | Témoigner de son écoute en : - regardant l’énonciateur ; - adoptant une posture d’écoute ; - formulant un commentaire sur la voix (volume, débit, intonation). |  |
| Établir un lien entre le contenu du message et un support illustré |  |
| S’adapter au contexte d’écoute par :  - des conduites sociales adéquates (attente, silence, gestes, sons) ;  - une écoute attentive. |  |
| F103 ÉCR | Produire des lettres de forme et de tracé corrects dans une situation de production, de dictée de mots ou de phrases, ou de copie. |  |
| F104, 105, 106P-ÉCO | Questionner ses interlocuteurs :  - suite à une difficulté de compréhension ;  - pour en savoir plus sur le sujet. |  |
| Répondre à des questions posées à la suite d’une prise de parole préparée. |  |
| Formuler un avis à propos d’une présentation. |  |
| F107 P-ÉCO-L | Intégrer de nouvelles informations entendues à son réseau de connaissances et les verbaliser. |  |
| F108 P-ÉCO-L | Prendre appui sur ses connaissances culturelles (littéraire, scientifique, artistique…) pour identifier ses préférences (auteur, genre…). |  |
| F109, F110, F 111 P-L | Nommer les stratégies de compréhension mises en œuvre. |  |
| Vérifier le maintien du but de lecture assigné. |  |
| Constater ses difficultés en lecture. |  |
| F112 P | Vérifier, selon la réaction du ou des destinataires, si l’intention de communication a été atteinte. |  |
| F113 ÉCO | Évaluer la qualité de son écoute. |  |
| F114, L- ÉCR  F115 ÉCR | Relire son écrit en vérifiant si son contenu correspond à l’intention poursuivie. |  |
| Proposer une piste de révision du contenu issue d’un échange avec l’enseignant ou avec les pairs. |  |
| F116 L- ÉCR | Partager et publier une production de son choix corrigée avec ou par l’enseignant. |  |

FRANÇAIS

Le français s’articule sous deux grands axes définissant des savoirs, des savoir-faire et des compétences spécifiques aux apprentissages de chaque année d’enseignement. S’inscrivant dans un contexte de communication, les savoirs, les savoir-faire et les compétences sont énoncés en fonction du récepteur (écouter/lire) et de l’émetteur (parler/écrire). En particulier pour les savoir-faire, la structuration est la suivante :

**Langage et communication : Écouter/Parler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenus M3** | | **Réf** |
| Savoirs | Des termes fréquemment rencontrés dans le cadre scolaire. | EP 21 |
| **Orienter son écoute/sa prise de parole** | | |
| Savoir-faire | Identifier les éléments de la situation de communication. | EP 22 |
| Oser prendre la parole pour se dire, demander, donner son avis et l’expliquer en tenant compte des interlocuteurs et du contexte. | EP 23, 24 |
| **Comprendre/Élaborer un message oral** | | |
| Savoir-faire | Enrichir le bagage lexical : - pour comprendre un message ; - pour exprimer un message. | EP25 |
| Dégager le sens commun des mots de vocabulaire utilisés fréquemment en classe :  - pour comprendre le message ; - pour exprimer un message. | EP26 |
| Créer des champs lexicaux selon les situations de communication. | E¨P27 |
| Construire l’idée du message à exprimer. | EP28 |
| Construire le sens du message entendu. | EP29 |
| Émettre une ou plusieurs suites plausibles d’un message entendu. | EP30 |
| Repérer et énoncer des informations explicites d’un message formulé oralement (lu/dit par un tiers) :  - un récit ; - une recette, un mode d’emploi, une règle de jeu… - une invitation, un documentaire… | EP31, 32, 33 |
| Manifester sa compréhension d’une consigne entendue (lue/dite par un tiers). | EP34 |
| Dégager une information implicite d’un message oral formulé par un tiers. | EP35 |
| **Percevoir/Assurer l’organisation d’un message oral** | | |
| Savoir-faire | Restituer la chronologie d’un récit écouté | EP36 |
| Élaborer un message en respectant la progression des idées | EP37 |
| S’identifier en tant que « je » comme récepteur du message adressé à l’ensemble du groupe classe dans les intitulés « vous ou les enfants ». | EP38 |
| Identifier, dans une situation de communication, la ou les personnes, objets, animaux désignés par :  - un substitut lexical ;  - un pronom personnel. | EP39 |
| **Décomposer/Composer la phrase, le mot** | | |
| Savoir-faire | Élaborer des phrases syntaxiquement correctes (types et structures différents). | EP40 |
| Utiliser, à bon escient, dans sa prise de parole, les pronoms personnels. | EP41 |
| Rythmer un mot, un groupe de mots, une phrase courte en scandant les syllabes orales. | EP42 |
| Établir des relations sonores entre des mots entendus. | EP43, EP44 |
| Distinguer les sons constitutifs du langage. | EP45 |
| Localiser un son dans un mot. | EP46 |
| **Percevoir/Assurer la présentation d’un message oral** | | |
| Savoir -faire | Repérer des éléments non verbaux pendant la présentation d’un message. | EP47 |
| Réciter des comptines, des poésies, notamment issues du patrimoine | EP48 |
| Adopter une posture : - d’écoute ; - de prise de parole | EP49 |
| Repérer une caractéristique de présentation verbale du message. | EP50 |
| S’exprimer de manière audible et compréhensible. | EP51 |
|  | | |
| Compétences | Utiliser des images mentales construites personnellement pour :  - comprendre le sens global d’un message oral ;  Utiliser des images mentales construites personnellement pour :  - comprendre le sens global d’un message oral ; | EP52  EP53 |

**Langage et communication : Écouter/Parler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attendus M3** | | * **CASE À COCHER** |
| EP21 | S’approprier des mots spécifiques à une discipline ou communs à plusieurs domaines :  - pour élaborer le sens d’un message ; - pour formuler un message. |  |
| EP22 | Répondre aux questions : Qui parle à qui ? De quoi ? Pourquoi ? |  |
| EP23, 24 | Participer à une conversation. |  |
| Utiliser un objet, une photo, une illustration ou poser un geste adéquat pour soutenir sa prise de parole. |  |
| EP25 | Utiliser de manière adéquate, en situation, les termes usuels rencontrés parmi ceux énumérés dans les différents domaines. |  |
| EP26 | Utiliser de manière adéquate, selon leur sens commun, des mots de vocabulaire fréquemment rencontrés en classe. |  |
| EP27 | Associer, pour créer des champs lexicaux, des mots fréquemment rencontrés en classe selon les thématiques abordées (par exemple : le spectacle : l’acteur, les costumes…) ; le sens (par exemple : voiture, auto…) ; les mots dérivés (par exemple : chat, chaton, chatière…). |  |
| EP28, 29 | Utiliser des mots, des phrases et des attitudes (gestes, mimiques) pour exprimer un fait, une idée, un ressenti, une impression, une émotion. |  |
| Utiliser des informations (verbales/non verbales) suite à l’écoute d’un récit, d’un conte, d’un poème court, d’un texte explicatif, d’une affiche :  - pour agir/réagir ; - pour comprendre une situation ; - dialoguer avec un pair ou l’adulte référent. |  |
| EP30 | Proposer, avec ses mots, une idée permettant de construire une suite plausible du message entendu. |  |
| EP31, 32, 33 | Décrire le(s) personnage(s) et/ou le(s) lieu(x) d’un récit écouté |  |
| Exécuter seul une consigne simple. |  |
| Énoncer une information précise issue d’une invitation, d’un documentaire… |  |
| EP34 | Reformuler, avec ses mots, une consigne entendue. |  |
| EP35 | Énoncer une information implicite construite à partir de deux informations repérées dans le message oral formulé par un tiers. |  |
| EP36 | Raconter un récit écouté en utilisant les mots suivants : d’abord, ensuite, enfin. |  |
| EP37 | Utiliser quelques connecteurs de temps (d’abord, ensuite, après, enfin…) pour élaborer un message. |  |
| EP38 | Se reconnaitre comme membre appartenant au groupe classe et être concerné dans les intitulés « vous ou les enfants ». |  |
| EP39 | Associer un substitut lexical et/ou un pronom personnel à un personnage d’un récit lu ou raconté par un tiers. |  |
| EP40 | S’exprimer en utilisant des phrases de plus en plus complètes et précises. |  |
| EP41 | Utiliser, adéquatement, en situation, les pronoms personnels : je, il, elle. |  |
| EP42 | Frapper dans les mains pour marquer chaque syllabe orale d’un énoncé donné : un mot isolé, un groupe de mots, une courte phrase. |  |
| EP43 | Reconnaitre dans différents mots entendus : - une même syllabe ; - un même phonème ; - une rime. |  |
| EP44 | Énoncer des mots contenant : - une même syllabe ; - un même phonème ; - une rime |  |
| EP45 | Réagir (par exemple : en levant la main, au moyen d’un objet…) si le mot entendu contient :  - une voyelle désignée ; - une consonne désignée parmi t/d, p/b, f/v, ch/z, m/n associée à une voyelle |  |
| EP46 | Dire si un son déterminé se situe en début ou en fin d’un mot prononcé par l’enseignant. |  |
| EP47 | Identifier une attitude corporelle (mimiques, gestes, postures…). |  |
| EP48 | Présenter, à l’aide de supports et/ou de gestes, une comptine, une poésie travaillée en classe. |  |
| EP49 | Regarder :  - la personne qui s’exprime ;  - la (les) personne(s) à qui on s’adresse |  |
| EP50 | Dire si le volume du message entendu est trop/pas assez fort. |  |
| EP51 | Adapter le volume de sa voix selon le(s) interlocuteur(s). |  |
| EP52 | Manifester sa compréhension :  - en utilisant des éléments non verbaux ;  - en utilisant des termes adéquats ;  - en formulant une ou des phrases syntaxiquement correctes. |  |
| EP53 | Utiliser des termes adéquats et formuler des phrases plus élaborées syntaxiquement correctes pour :  - verbaliser son action ;  - exprimer un fait, une idée, un ressenti, une impression, une émotion, dans le cadre scolaire. |  |

**Langage et communication : Lire/Écrire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenus M3** | | **Réf** |
| Savoirs | Les fonctions des écrits rencontrés dans le cadre scolaire. | LE17 |
| Des éléments de la couverture d’un livre. | LE18 |
| **Orienter sa lecture/sa production d’écrit** | | |
| Savoir-faire | Identifier le texte écrit comme un message porteur de sens. | LE19 |
| Dégager la fonction d’écrits rencontrés en classe : à quoi l’écrit sert-il ? | LE20 |
| Identifier les éléments de la situation de communication. | LE21 |
| Prélever des indices sur la couverture d’un livre. | LE22 |
| Respecter le sens de la lecture d’un album de jeunesse. | LE23 |
| **Comprendre/Élaborer un message écrit** | | |
| Savoir-faire | Émettre une suite plausible d’un récit lu par un tiers pour manifester sa compréhension. | LE24 |
| Repérer des informations explicites d’un message écrit. | LE25 |
| S’initier à la permanence de l’écrit (toujours le même contenu). | LE26 |
| Utiliser des éléments non verbaux pour mieux comprendre le message écrit. | LE27 |
| Mettre en relation des éléments verbaux et non verbaux pour dégager une information implicite. | LE28 |
| Exprimer en écriture spontanée une idée personnelle.  Dicter à l’adulte une phrase significative en lien avec le vécu de la classe. | LE29 |
| **Percevoir/Assurer l’organisation d’un message écrit** | | |
| Savoir-faire | Reconnaitre l’organisation chronologique d’un écrit. | LE30 |
| Dégager des caractéristiques de la mise en page d’un texte selon sa fonction. | LE31 |
| **Décomposer/Composer la phrase, le mot** | | |
| Savoir-faire | Distinguer le code écrit des autres signes graphiques. | LE32 |
| Reconnaitre la lettre comme élément nécessaire à la composition du mot. | LE33 |
| Reconnaitre l’unité mot dans une phrase | LE34 |
| Associer un mot énoncé oralement au mot écrit. | LE35 |
| Lire des mots écrits parmi ceux fréquemment rencontrés en classe | LE36 |
| Reconnaitre une différence ou une similitude graphique entre deux mots écrits fréquemment rencontrés en classe. | LE37 |
| Écrire une phrase à partir d’étiquettes-mots données, fréquemment utilisées en classe. | LE38 |
| S’initier à l’écriture d’un mot fréquemment rencontré en classe. | LE39, 40 |
| **Percevoir/Assurer la présentation d’un message écrit** | | |
| Savoir-faire | Distinguer le texte des illustrations. | LE41 |
| Garder des traces personnelles en utilisant un outil scripteur. | LE 42, 43 |
|  | | |
| Compétences | Produire une trace personnelle qui exprime une information, une idée en lien avec un contexte vécu et/ou en fonction de la situation de communication. | LE44 |
| Anticiper la fonction d’un document en s’aidant des illustrations, de la mise en page du texte, de la couverture du livre, du titre… | LE45 |

**Langage et communication : Lire/Écrire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attendus M3** | | * **CASE À COCHER** |
| LE17 | Désigner un écrit (nommé par l’enseignant) qui sert à (s’) informer, organiser, prendre du plaisir, raconter, chanter, agir… |  |
| LE18 | Désigner le titre et l’illustration de la couverture d’un livre. |  |
| LE19 | Repérer le texte écrit et solliciter un tiers pour lire le message. |  |
| LE20 | Différencier les écrits rencontrés en classe selon leur fonction : - informer et enjoindre (affiches, horaires, livres documentaires, invitations, recettes, règles de vie...) ; - donner du plaisir (contes, albums de jeunesse, bandes dessinées…) |  |
| LE21 | Répondre aux questions : - Qui écrit à qui ? - Quoi ? - Pour quoi (le but) ? - Pourquoi ? |  |
| LE22 | Repérer le livre selon les indices donnés par l’enseignant parmi les suivants : titre, illustration, nom de l’auteur, maison d’édition. |  |
| LE23 | Entamer la lecture d’un livre par la première page et tourner les pages une par une |  |
| LE24 | Exprimer, avec ses mots, une suite plausible au récit lu par un tiers |  |
| LE25 | Formuler une information explicite dans tout type de texte rencontré dans le contexte de la classe. |  |
| LE26 | Réagir à une lecture modifiée d’un texte connu |  |
| LE27 | Associer une information du texte à une illustration :  - qui y correspond ;  - qui la complète. |  |
| LE28 | Construire une information implicite à partir d’indices prélevés dans le texte et les illustrations. |  |
| LE29 | Formuler sa pensée, son idée en :  - l’exprimant à l’aide de l’écriture spontanée (écriture inventée) ;  -dictant une phrase significative à l’adulte |  |
| LE30 | Replacer dans l’ordre chronologique les éléments clés d’un écrit en s’aidant de supports. |  |
| LE31 | Repérer au moins une caractéristique de la mise en page d’un texte (mode d’emploi, recette, invitation…). |  |
| LE32, LE33 | Repérer des lettres parmi d’autres signes graphiques. |  |
| Repérer la présence des lettres pour composer un mot. |  |
| LE34 | Repérer au moins une unité mot dans une phrase à l’aide de l’espace entre les mots |  |
| LE35 | Reconnaitre, parmi au moins trois mots proposés, utilisés en classe, celui qui correspond au mot énoncé oralement |  |
| LE36 | Reconnaitre, avec l’aide éventuelle d’un référentiel, des mots écrits fréquemment rencontrés en classe (son prénom, quelques autres mots). |  |
| LE38 | Reconnaitre au moins une différence ou une similitude graphique entre son prénom et un autre mot. |  |
|  | Assembler des étiquettes-mots pour former une suite de mots significative |  |
| LE39, 40 | Composer un mot à l’aide de lettres amovibles |  |
| Copier, à partir d’un exemple donné, un mot fréquemment rencontré en classe. |  |
| LE41 | Désigner un extrait de texte et une illustration. |  |
| LE42, 43 | Écrire de manière spontanée (écriture inventée) pour garder des traces personnelles. |  |
| Solliciter un tiers pour écrire un mot choisi personnellement et le recopier |  |
| LE44 | Produire personnellement une phrase significative : - en assemblant des mots écrits connus ou illustrés (vignettes, étiquettes…) ; - en sollicitant un tiers pour transcrire un message. |  |
| LE45 | En fonction du but poursuivi, choisir dans la bibliothèque un livre permettant, par exemple, de :  - répondre à une question scientifique ;  - se documenter sur un animal, une thématique particulière ;  - réaliser un bricolage, une recette de cuisine. |  |

**Mémo / Notes**